

OFFRE D'EMPLOI

Poste : Coordination de production de tournées et concerts / Coordination générale

Entreprise : Opak Productions Inc.

Description de l'entreprise: Opak est une entreprise œuvrant dans le domaine de la musique qui représente en gérance et/ou en production de spectacles et tournées Patrick Watson, Marie-Pierre Arthur, The Barr Brothers, Aliocha, Jesse Mac Cormack, Plants & Animals, Gabrielle Shonk, Alexandra Streliski, ...

Description du poste : La personne sélectionnée travaillera à l'organisation des tournées nationales et internationales des artistes représentés par Opak. En collaboration avec le (la) producteur(trice) et le (la) gérant(e), elle s'impliquera à toutes les étapes de la production et fera le lien entre les différents intervenants. Cette personne sera également chargée de la coordination de certaines opérations quotidiennes administratives de l'entreprise.

Description des tâches :

- Communiquer avec les diffuseurs pour coordonner la production de spectacles (« advancing »)
- Suivi des contrats et des ventes de billets;
- Mise à jour et parachèvement des budgets de tournées;
- Communiquer les informations aux artistes, techniciens et directeurs de tournées;
- Assister à la planification et le parachèvement des subventions relatives aux spectacles;
- Mise à jour des dates spectacles sur les sites web et assistance à la promotion des concerts sur les réseaux sociaux;
- Coordonner la fabrication et la mise en marché des produits dérivés;
- Assister à tous les niveaux la logistique des tournées (locations, transports, hôtels, permis de travail, carnets ATA, unions, ...etc.) et faire le liens entre les intervenants (artistes, agents de spectacle, techniciens, directeurs de tournée, diffuseurs, gérant, unions, relationnistes, comptables, etc...) et ainsi que tout autres tâches relatives au bon fonctionnement des concerts et tournées;
- Toutes autres tâches relatives à la coordination des opérations quotidiennes et administratives de l'entreprise.

Compétences recherchées :

- Expérience 2 ans minimum dans un poste similaire dans le domaine artistique
- Capacité à travailler de façon autonome et organisée;
- Capacité à gérer plusieurs tâches à la fois tout étant capable de gérer les priorités;
- Capacité à travailler sous pression;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office, connaissance du logiciel Filemaker un atout;
- Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- Détenir un permis de conduire (un atout);
- Généralement, être un(e) mord(e) du monde de la musique.

Détails :

- Horaire : Temps plein – 40 hres/semaines (horaire parfois atypique, possiblement soirs et week-end pour spectacles, accompagnements d'artistes, etc.);
- Salaire: À convenir selon l'expérience
- Avantages:
 - Assurances collectives complètes (dentaires et médicales)
 - 3 semaines de vacances payées
 - Faire partie d'une équipe très, très cool.
- Entrée en fonction : Immédiate (mais flexible selon les disponibilités du candidat retenu).

FAIRE PARVENIR VOTRE CV À CV@OPAKMEDIA.COM